

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства в ГБПОУ КК «Крымский
индустриально-строительный техникум»**

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ КК «Крымский индустриально-строительный техникум» (далее – Правила, Техникум), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящие Правила регламентируют вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Техникуме, определяют общие требования к дарению деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Техникума.

1.3 Действие Правил распространяется на всех работников Техникума.

1.4 Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

2. Цели и намерения

2.1 Данные правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Техникума;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Техникума исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Техникума требований к дарению и принятию подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Техникума.

3.2 Работники Техникума могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.3 Деловые подарки не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Техникума или его работника. Работник, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.4 В качестве подарков работники Техникума должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Техникума.

3.5 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Техникума.

3.6 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Техникума, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3.7 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими и являться предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностными обязанностями и положением;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать риск подрыва репутации Техникума;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.8 В случае осуществления благотворительных программ и мероприятий представители Техникума должны предварительно удостовериться, что предоставляемая Техникумом помощь не будет использована в коррупционных целях.

4. Права и обязанности работников Техникума при обмене деловыми подарками знаками делового гостеприимства

4.1 Работники Техникума вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и принимать участие в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Техникума обязаны поставить в известность директора Техникума и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.2 Работники Техникума не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Техникума, в том числе для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Техникумом каких-либо услуг,

осуществления либо неосуществления определённых действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

4.3 Работники Техникума обязаны:

- при получении делового подарка или знаков гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции;
- сообщить о получении делового подарка председателю Комиссии по противодействию коррупции.

4.4 Работникам Техникума запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки в ходе деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

5. Ответственность работников Техникума при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

5.1 Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.