

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО- СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

03. 09. 2025 г.

№ 01-13/3014

О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в ГБПОУ КК КИСТ

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878, N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

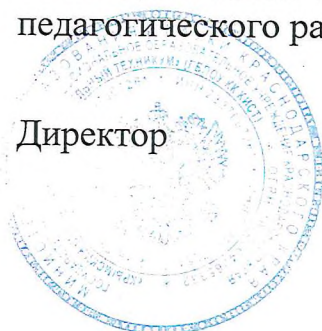
1. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям провести аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.
2. Утвердить список работников организации, подлежащих аттестации, в соответствии с графиком проведения аттестации, (далее аттестационная комиссия)

№ п/п	Ф.И.О. Педагогических работников	Должность	Сроки аттестации (по графику)
1.	Ерохина Наталья Петров	Преподаватель	10.11.2025г.
2.	Джеферида Полина Федоровна	Преподаватель	10.12.2025г.
3.	Отчик Светлана Юрьевна	Преподаватель	10.02.2026г.
4.	Бейдик Екатерина Федоровна	Мастер п/о	10.04.2026г.
5.	Меркулова Инна Владимировна	Преподаватель	10.04.2026г.

3. Ознакомить аттестуемых с графиком проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4. Результаты аттестации педагогических работников занести в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

5. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke.

П.А.Адамов